

Chargé.e de développement des publics CDI à pourvoir le 3 octobre 2022

Etablissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démos sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique. Depuis septembre 2021, il accueille également un nouvel espace permanent, la Philharmonie des enfants, dédié à l'éveil artistique des enfants de 4 à 10 ans.

La Direction des relations avec le public, intégrée au sein du Secrétariat général, regroupe une équipe de 38 personnes. Elle assure, pour l'ensemble des activités de la Philharmonie de Paris, les missions suivantes : accueil, billetterie/vente, marketing, promotion des activités, étude de la fréquentation et des publics.

Placée sous l'autorité de la Directrice des relations avec le public, son Adjointe et la responsable du Pôle développement des publics, activités culturelles, éducatives et sociales, le.la Chargé.e de développement des publics assure les missions suivantes :

Missions :

Promotion des activités liées aux publics scolaires, jeune public, professionnels et amateurs de musique, publics de proximité :

- Proposition, suivi et mise en œuvre d'actions de développement de publics et de marketing direct permettant de recruter et fidéliser ces publics
- Conception, rédaction et suivi des supports de communication (site internet, newsletters, brochures, tracts...),
- Gestion des campagnes d'envoi de brochures et d'emails (gestion du fichier clients / prospects)
- Création et développement de réseaux de diffusion des documents de recrutement,
- Prospection et suivi auprès des relais et des partenaires,
- Gestion et maîtrise des bases de données et des outils de CRM,
- Suivi des opérations commerciales et de promotion auprès de l'équipe de vente (en liaison avec le responsable de l'équipe),
- Organisation et gestion événementielle : participation aux différents salons, forums, conseils de quartier de proximité, lancements de saison enseignants, présentations...
- Veille concurrentielle.

Suivi des actions liées aux acteurs du champ social :

- Gestion des demandes et suivi des réservations de groupes
- Suivi des actions menées avec les services concernés
- Actualisation et élargissement des réseaux (associatif, social et institutionnel)
- Actions de médiation : accueil, présentations, présence sur le terrain...
- Suivi des bilans

Ces tâches ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer avec les missions et l'organisation de la structure.

Qualités requises :

- Dynamisme, créativité, curiosité, rigueur, autonomie et disponibilité,
- Grandes qualités relationnelles et une expérience du travail en équipe,
- Aisance rédactionnelle,
- La bonne connaissance de la musique et de ses réseaux est indispensable,
- Appétence pour le secteur social
- Une première expérience dans la recherche de public est souhaitée,
- Maîtrises attendues : Excel, logiciel de routage d'e-mails, logiciel de billetterie Secutix.
- Aisance et affinités web et de gestion de bases de données souhaitées.

Conditions particulières d'exercice :

- Variabilité des horaires en fonction des événements y compris le week-end, les jours fériés et en soirée.

Profil recherché :

Bac +4 / +5 ou équivalent, option médiation culturelle / communication / projets culturels.
Précédentes expériences liées aux milieux culturels et la recherche de public.

Les candidatures (Lettre de motivation + C.V) sont à adresser directement par mail à recrutement@cite-musique.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu les doubles labels « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.